

Naročnik: Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije,
Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana

Razpisna dokumentacija v postopku oddaje naročila po odprtem postopku:

***»Vzdrževanje in nadgradnja programske rešitve GovernmentConnect«
-popravek 1-***

Ljubljana, oktober 2022

Vsebina

1 Predmet in podatki o javnem naročilu.....	6
2 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb	6
3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila	7
4 Oblika, jezik in stroški ponudbe	7
5 Veljavnost ponudbe	9
6 Skupna ponudba	9
7 Ponudba s podizvajalci.....	10
8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov.....	11
9 Posredovanje podatkov naročniku	11
10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma.....	11
11 Finančna zavarovanja	12
11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.....	12
11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	13
12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti	14
12.1 Predhodna nekaznovanost.....	14
12.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK	14
12.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki	15
12.4 Spoštovanje delovnopravne zakonodaje	15
12.5 Pretekla slaba izvedba	16
12.6 Hujša kršitev poklicnih pravil.....	16
12.7 Storitve velike strokovne napake	17
12.8 Stanje insolventnosti	17
POGOJI ZA SODELOVANJE.....	18
12.12 Registracija dejavnosti	18
12.13 Tehnična in strokovna usposobljenost.....	18
12.13.1 Reference ponudnika.....	18
12.13.2 Kadrovska usposobljenost.....	18
13. Merilo.....	20
13.1. Merilo 1: Ponudbena cena v EUR brez DDV (max. 80 točk)	20
13.2. Merilo 2 Dodaten nominiran kader (maks. 20 točk)	21
15 Pouk o pravnem sredstvu	22

Ponudbeni predračun.....	24
Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe.....	25
Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	26
Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	27
Reference.....	29
Potrdilo o referenčnem projektu.....	30
Kadrovska usposobljenost	31
Izjava o partnerskem statusu ponudnika	33
Izjava po 35. členu ZIntPK	34
Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe	35
Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe	36
Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	37
Vzorec okvirnega sporazuma	39

1 Predmet in podatki o javnem naročilu

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil po odprtem postopku:

»Vzdrževanje in nadgradnja programske rešitve GovernmentConnect«

Predmet javnega naročila je vzdrževanje in nadgradnja programske opreme, dokumentnega sistema GovernmentConnect (v nadaljevanju programska oprema), skladno z zahtevami določenimi v dokumentu Tehnična specifikacija. Naročnik je imetnik licence za uporabo navedene programske opreme, katera je že implementirana v poslovne procese naročnika.

Javno naročilo se oddaja za obdobje 48 mesecev s sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Javno naročilo je enovito in ni razdeljeno na sklope. Oddana ponudba mora biti enovita in vključevati vse aktivnosti in stroške potrebne za izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila za celotni časovni okvir javnega naročila 48 mesecev.

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, katerega ponudba bo po merilu ekonomsko najugodnejša.

Variantne ponudbe niso dopustne.

2 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo ponudb, predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Rok za oddajo ponudb je 11. 11. 2022 ob 10:00 uri.
--

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne 11. 11. 2022 ob 11:00 uri v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 21. 10. 2022 do 16:00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

4 Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno v točki 2 te razpisne dokumentacije.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence države svojega sedeža, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali

pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ki mora biti tudi overjena. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku. V kolikor ponudnik zahtevanega ne predloži v roku, ponudba šteje za nepopolno in jo naročnik izključi.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno izključil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega s predmetnim javnim naročilom.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 12. 2022. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

6 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 12. poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti*, je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

V primeru skupne ponudbe je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pogodbe iz katere je razvidna vrednost, vrsta in obseg del, ki jih v ponudbi prevzema posamezni partner.

7 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju 12. določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora k ponudbi predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katero mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo glavnega izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kadar zakon to izrecno zahteva in tudi kadar to možnost zakon samo dopušča. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo predlog za zamenjavo ali vključitev novega podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

V primeru ponudbe s podizvajalcem je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pogodbe iz katere je razvidna vrsta, vrednost in obseg del, ki jih prevzema podizvajalec.

8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, ter Splošno uredbo o varstvu podatkov štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«.

9 Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v osmih (8) dneh od prejema poziva in najkasneje pred podpisom okvirnega sporazuma posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi priloži izpolnjen obrazec *Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika*.

10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene okvirni sporazum le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel

zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oziroma razveljavi javno naročilo ali po podpisu okvirnega sporazuma zmanjša obseg storitev.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izrecno soglaša k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 90. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

11 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim naročnik sklene okvirni sporazum jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora do roka za oddajo ponudb v fizični obliki predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico v višini 7.000,00 EUR.

Zavarovanja za resnost ponudbe morajo veljati najmanj do 31. 12. 2022, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Menica in menična izjava morata do roka za oddajo ponudb prispeti na naslov naročnika, na ovojnici naj bo naveden naziv in naslov ponudnika, naziv javnega naročila »Vzdrževanje in nadgradnja programske rešitve GovernmentConnect« ter NE ODPIRAJ.

Finančna zavarovanja morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do naročnika prispeti do roka za oddajo ponudb, sicer bo ponudba štela za prepozno (prejemna teorija).

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca *Menična izjava*. Kot obvezno prilogo k obrazcu *Menična izjava-resnost ponudbe* mora ponudnik v ponudbi predložiti 1 bianco menico.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev okvirnega sporazuma v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - če ne predloži nove menične izjave na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Neunovčena menična izjava se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne neizbranemu ponudniku.

11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku petnajstih (15) dni po sklenitvi okvirnega sporazuma kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Ponudnik mora na obrazcu *Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* iz ponudbene dokumentacije, predložiti lastno izjavo, da bo v petnajstih (15) dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku izročil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ponudnik podpiše ter ožigosa obrazec *Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj 40 dni po koncu veljavnosti okvirnega sporazuma.

12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

12.1 Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in jih taksativno naštetja naštevajo v 75. členu ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec in predloži(jo) izpolnjena pooblastila: *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe.*

Ponudnik bo kot ustrezna upošteval tudi potrdila o nekaznovanosti za pravno in fizično osebo, ki jo bo predložil ponudnik, če bodo odražala zadnje stanje in ne bodo starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe. Ponudnikom za osebe za katere so predložili potrdila o nekaznovanosti ni potrebno prilagati tudi pooblastil iz prejšnjega odstavka.

12.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

12.2.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja..

Razlog za izključitev se v primeru skupne ponudbe nanaša na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.2.2 Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50,00 EUR ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.4 Spoštovanje delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo izločil ponudnika, če je ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Ne glede na predhodni odstavek lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe štejejo plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih

kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarski subjekt izključi iz postopka javnega naročanja in to odločitev utemelji.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

12.5 Pretekla slaba izvedba

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik, ob sklenjeni prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila s ponudnikom, predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.6 Hujša kršitev poklicnih pravil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih organov.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.7 Storitev velike strokovne napake

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba storitev, izvedba storitev z neustreznimi kadri, izvajanje storitev v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, odločbe inšpekcije, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.8 Stanje insolventnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v kateremkoli podobnem položaju.

Določilo glede stanja insolventnosti velja, v primeru skupne ponudbe za vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

POGOJI ZA SODELOVANJE

12.12 Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.13 Tehnična in strokovna usposobljenost

12.13.1 Reference ponudnika

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih 3 (treh) letih od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, in sicer šteto nazaj vsaj dve leti neprekinjeno izvajal storitve vzdrževanja in nadgrajevanja programske opreme GovernmentConnect in storitve integracije GovernmentConnect z zalednimi aplikacijami.

DOKAZILO: Ponudnik dokazuje reference izvedenih tovrstnih rešitev s pravilno izpolnjeno *Izjavo o referenci* ter predloži dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca Potrdilo o referenčnem projektu.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

Dajalec reference mora biti dejanski izvajalec del.

12.13.2 Kadrovska usposobljenost

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da razpolaga z vsaj petimi različnimi osebami naslednjih strokovnih profilov:

- Vodja projekta – 1 kader,
- Razvijalec – 1 kader,
- Razvijalca na nivoju podatkovne zbirke – 1 kader,
- Sistemski administrator – 1 kader.

Vodja projekta mora imeti:

- VII. stopnjo izobrazbe po pred bolonjskem sistemu oz. enaka stopnja po bolonjskem

programu ter

- 5 let delovnih izkušenj.

Razvijalec mora imeti:

- najmanj V. stopnjo izobrazbe,
- 5 let delovnih izkušenj ter
- veljavni certifikat ali veljavno potrdilo o opravljenem izobraževanju s področja razvoja informacijske tehnologije Programming in C# (Microsoft Certified Professional).

Razvijalec na nivoju podatkovne zbirke mora imeti:

- najmanj V. stopnjo izobrazbe,
- 5 let delovnih izkušenj ter
- veljavni certifikat ali veljavno potrdilo o opravljenem izobraževanju iz področja programiranja na nivoju podatkovne zbirke informacijske tehnologije. Developing SQL Databases (Microsoft Certified Professional).

Sistemiški administrator mora imeti:

- najmanj V. stopnjo izobrazbe,
- 5 let delovnih izkušenj ter
- veljavni certifikat ali veljavno potrdilo o opravljenem izobraževanju iz področja sistemske administracije informacijske tehnologije. Administering Windows Server 2012 (Microsoft Certified Professional).

Vsi nominirani strokovnjaki morajo aktivno govoriti slovenski jezik: zahteva se znanje slovenskega jezika na evropski jezikovni lestvici nivo B2 ali več po evropski jezikovni lestvici CEFR. Ponudnik mora predložiti potrdilo o znanju slovenskega jezika na stopnji B2 ali višji. Za državljane Republike Slovenije ali osebe, ki so v slovenskem jeziku opravile vsaj enoletno izobraževanje, potrdila o znanju slovenskega jezika ni potrebno priložiti.

DOKAZILO: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in obrazec *Kadrovska usposobljenost*

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

12.13.3 Partnerski status ponudnika

Ponudnik mora imeti pridobljen ustrezen partnerski status oz. drugo poslovno razmerje, na podlagi katerega je ponudnik pooblaščen za opravljanje storitev vzdrževanja licenčne programske opreme GovernmentConnect za naročnike s področja javne uprave.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in obrazec *Potrdilo o partnerskem statusu ponudnika*

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

13. Merilo

Naročnik bo izbral ponudbo, ki bo po merilu ekonomsko najugodnejša.

Najvišja možna vsota točk, ki jih lahko prejme posamezna ponudba, je 100. Skupno število točk, ki jih prejme ocenjevana ponudba, se izračuna tako, da se za vsako posamezno merilo izračuna število točk, ki jih prejme posamezna ponudba, nato pa se točke, ki jih ponudba prejme za vsako posamično merilo, seštejejo.

Če bosta dve (ali več) ponudbi prejeli enako število točk, bo naročnik izbral ponudbo, ki bo po merilu ponudbena cena prejela višje število točk. Če bosta tudi po tem pravilu ponudbi (ali več ponudb) imeli enako število točk, bo naročnik izbral ponudbo, ki bo prej oddana.

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer v skladu z naslednjimi merili:

	MERILO	Maksimalno št. točk
1	Ponudbena cena (brez DDV)	80
2	Dodaten nominiran kader	20
	SKUPAJ (1+2)	100

13.1. Merilo 1: Ponudbena cena v EUR brez DDV (max. 80 točk)

V okviru merila 1 se število točk določi tako, da ponudnik, ki ponudi najnižjo ceno storitve (brez DDV) iz tega naslova prejme 80 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno manj.

Število točk za merilo 1 se izračuna po formuli:

$$Tc = 80 \cdot \frac{Cm}{C}$$

C _m	...	najnižja ponujena cena v EUR brez DDV
C	...	cena iz ocenjevale ponudbe v EUR brez DDV
T _c	...	število točk

Ponudbena cena storitve (C) se izračuna kot seštevek cene vzdrževanja (pavšalni obračun) in cene storitev nadgradnje (obračun po urni postavki, upoštevajoč ocenjeno število ur):

$$C = P_p + P_s$$

$$P_s = C_p * 48 + C_{hn} * 3.500$$

P _s	skupna ponudbena cena za predviden obseg storitev
C _p	ponudbena cena storitev vzdrževanja (obračun mesečni pavšala)
C _{hn}	ponudbena cena za eno uro (60 minut) izvajanja storitev nadgradnje

Storitve vzdrževanja se obračunavajo upoštevajoč pavšal, ki se obračuna predvidoma 48 krat mesečno v času trajanja okvirnega sporazuma. Storitve nadgradnje se obračunajo glede na dejansko porabljen čas za izvedbo storitev, upoštevajoč urno postavko. Naročnik ocenjuje, da bo v času trajanja okvirnega sporazuma za izvedbo storitev nadgradnje potrebno 3.500 ur.

Ponudbena vrednost brez DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške, in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila, kot izhaja iz dokumenta tehnične specifikacije. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, opreme, razpoložljivosti, sodelovanja z naročnikom, koordinacij, prilagoditev, vzdrževanja ter ostale stroške povezane s predmetom naročila.

Izračun se zaokroži na dve decimalni mesti.

Ponudnik izpolni obrazec *Ponudbeni predračun*, ki se v aplikaciji e-JN naloži v zavihek »Ponudbeni predračun«.

13.2. Merilo 2 Dodaten nominiran kader (maks. 20 točk)

Ponudnik, ki nominira dodatno osebo, ki izpolnjuje pogoje za razvijalca, razvijalca na nivoju podatkovni zbirke ali sistemskega administratorja, kot so določene v poglavju 12.13.2 Kadrovska usposobljenost, pridobi za vsako nominirano dodatno osebo dodatnih 10 točk, skupaj največ 20 točk.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu *Ponudbeni predračun* ter za dodatno nominiran kader izpolniti obrazec *Kadrovska usposobljenost*.

15 Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN). Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku, 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

mag. Barbara Leder

direktorica

Priloge

Ponudbeni predračun

Ponudnik _____,

ki v postopku oddaje javnega naročila »Vzdrževanje in nadgradnja programske rešitve GovernmentConnect« oddajam ponudbo z naslednjo ponudbeno vrednostjo:

A. Skupna pogodbeni vrednost

Predmet		Predvidena količina	Enota	Cena na enoto brez DDV	Cena za celotno predvideno količino brez DDV
1	Vzdrževanja	48	mesec		
2	Storitve nadgradnje	3.500	ura		
Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV					
Znesek DDV					
Skupna ponudbena cena v EUR z DDV					

1 ura = 60 minut.

B. Dodatno nominiran kader

Poleg oseb zahtevanih za izpolnjevanje pogoja kadrovske usposobljenosti nominiramo še naslednji dodaten kader:

- razvijalca _____ (vpišite št. dodatno nominiranega kadra),
- razvijalca na nivoju podatkovni zbirke _____ (vpišite št. dodatno nominiranega kadra),
- systemskega administratorja _____ (vpišite št. dodatno nominiranega kadra).

Ponudniki v elektronskem sistemu za oddajo ponudb eJN v razdelek predračun oddajo le ta obrazec.

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo »*Vzdrževanje in nadgradnja programske rešitve GovernmentConnect*«, izdajamo eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščen oseba za zastopanje:

(podpis pooblaščen osebe)

S to izjavo pooblaščamo *Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana*, da izpolni to bianco menico v višini 7.000,00 EUR. Obenem *Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana* pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe). Menična izjava in menica je dana brez protesta, na prvi poziv in brezpogojno. *Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana* menice ne sme trasirati.

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana pooblaščamo, da menico domicilira pri _____ (pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _____.

Obenem *Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana* lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne 31. 12. 2022, z možnostjo podaljšanja.

Kraj in datum:

Izdajatelj menice:

Obvezna priloga: 1 x bianco menica

Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V zvezi z javnim naročilom »*Vzdrževanje in nadgradnja programske rešitve GovernmentConnect*« objavljene na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da bomo najkasneje v roku 15 dni po podpisu okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila naročniku izročili garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije in obrazcu *Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*.

Žig in podpis ponudnika

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Predmet javnega naročila: »Vzdrževanje in nadgradnja programske rešitve GovernmentConnect«

Vrsta garancije: bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Številka garancije: [] (vpiše se številka zavarovanja)

Garant: [] (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: [] (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: [] (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. []

z dne [] (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za Predmet javnega naročila:

Razvoj programske rešitve za upravljanje javnih razpisov/pozivov

ZNESEK IN VALUTA: [] (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: [] (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov [] (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: [] (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: [] (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: [] (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Podpis garanta:

Reference¹

Predmet javnega naročila: »Vzdrževanje in nadgradnja programske rešitve GovernmentConnect«

Ponudnik:

priglašam referenčni projekt:

Naziv referenčnega projekta	
Naročnik (referencodajalec)	
Opis referenčnih storitev	
Datum pričetka izvajanja storitve	
Datum prenehanja izvajanja storitve	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

¹ Ponudnik predloži ločen obrazec z vsako posamezno referenco.

Potrdilo o referenčnem projektu

Naročnik kateremu je ponudnik izvedel storitve

.....
(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

.....

v času od do.....

izvajal

.....
.....
.....

ter v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeni določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi.

Kontaktna oseba naročnika:

Telefon

E-naslov

Kraj in datum:

Žig in podpis naročnika

Kadrovska usposobljenost

V postopku oddaje javnega naročila »Vzdrževanje in nadgradnja programske rešitve GovernmentConnect« nominiramo sledeči kader:

1. **Osebe nominirane v okviru izpolnjevanja pogoja določenega v točki 12.13.2 navodil ponudnikom Kadrovska usposobljenost**

Vodja projekta

Ime in priimek	
Izobrazba	
Delovne izkušnje (v dopolnjenih letih)	

Razvijalec 1

Ime in priimek	
Izobrazba	
Delovne izkušnje (v dopolnjenih letih)	
Pridobljeni veljavni certifikati ali potrdila o izobraževanje	

Razvijalca na nivoju podatkovne zbirke

Ime in priimek	
Izobrazba	
Delovne izkušnje (v dopolnjenih letih)	
Pridobljeni veljavni certifikati ali potrdila o izobraževanje	

Sistemske administrator

Ime in priimek	
Izobrazba	
Delovne izkušnje (v dopolnjenih letih)	
Pridobljeni veljavni certifikati ali potrdila o izobraževanje	

2. Osebe nominirane v okviru merila

Ponudnik navede podatke o dodatno nominiranem kadru tako, da v to točko kopira ustrezno tabelo in jo izpolni z vsemi zahtevanimi podatki

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

Obvezne priloge:

- Dokazila o izobrazbi
- Dokazila o pridobljenih certifikatih
- Dokazila o uspešno opravljenem izpitu iz slovenskega jezika za nominirane osebe, ki niso slovenski državljani)

Izjava o partnerskem statusu ponudnika

Naziv in naslov proizvajalca

licenčne programske opreme GC:

Kontaktna oseba (ime in priimek,

telefon, email):

Izjavljamo,

da ima ponudnik _____ (naziv ponudnika) pridobljen ustrezen partnerski status oz. imamo z njim urejeno poslovno razmerje, na podlagi katerega je ponudnik pooblaščen za opravljanje storitev vzdrževanja licenčne programske opreme GovernmentConnect za naročnike s področja javne uprave.

Kraj:

Datum:

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe:

podpis

Izjava po 35. členu ZIntPK

V postopku za izvedbo javnega naročila »Vzdrževanje in nadgradnja programske rešitve GovernmentConnect«

ponudnik:

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član.; deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe²

Pooblastitelj(ica)

daje soglasje naročniku Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživitinski sklad Republike Slovenije, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Vzdrževanje in nadgradnja programske rešitve GovernmentConnect« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot pristojna oseba ni bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

IME IN PRIIMEK	
(prejšnji priimek)	
EMŠO	
DATUM ROJSTVA	
KRAJ ROJSTVA	
OBČINA ROJSTVA	
DRŽAVA ROJSTVA	
STALNO/ZAČASNO BIVALIŠČE	
DRŽAVLJANSTVO	

Kraj:

Podpis:

Datum:

² Pooblastilo morajo predložiti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe

Pooblastitelj

daje soglasje naročniku Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Vzdrževanje in nadgradnja programske rešitve GovernmentConnect« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da pravna oseba ni bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

FIRMA (NAZIV) PRAVNE OSEBE	
SEDEŽ PRAVNE OSEBE	
OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE	
MATIČNA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	

Kraj:

Žig:

Podpis:

Datum:

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena ZIntPK)

Naziv in sedež ponudnika:

Sedež ponudnika:

Zakoniti zastopnik:

Zakoniti zastopniki ponudnika izjavljamo, da so v lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične in pravne osebe:

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Hkrati izjavljamo, da so skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %
DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %
DRUŽBA		

Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %

Zavedamo se, da ima neresnična izjava oziroma navedba neresničnih podatkov o navedenih dejstvih za posledico ničnost pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

Zaželeno je da ponudnik izpolni obrazec in ga predloži v ponudbi.

Vzorec okvirnega sporazuma

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in prežिवninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20,
1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktorica mag. Barbara Leder

Matična št.: 1198459000

Davčna št.: 86279670

(v nadaljevanju: naročnik)

in

ponudnik: _____

ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

Identifikacijska št. (ID za DDV): _____

Transakcijski račun (TRR): _____ odprt pri

(v nadaljevanju: izvajalec)

Sklepata

OKVIRNI SPORAZUM ZA IZVAJANJE STORITEV VZDRŽEVANJA IN NADGRADNJE PROGRAMSKE REŠITVE GOVERNMENTCONNECT

ŠT: _____

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za »*Vzdrževanje in nadgradnja programske rešitve GovernmentConnect*«,
- je bilo javno naročilo izvedeno po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil pod št. objave JN ____ dne ____, ter Uradnem listu Evropske unije pod št. ____ dne ____ z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za izvajanje storitev vzdrževanja in nadgradnje programske rešitve GovernmentConnect,
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji naročila št. ____ z dne ____,

- so sestavni del tega okvirnega sporazuma pogoji in zahteve določene z razpisno dokumentacijo odprtega postopka javnega naročila (v nadaljevanju dokumentacija za oddajo javnega naročila) in ponudbena dokumentacija izvajalca, oddana v postopku javnega naročila.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

V okviru izvajanja okvirnega sporazuma bo izvajalec izvajal storitve vzdrževanja in storitve nadgradnje ter spremembe (v nadaljevanju storitve nadgradnje) programske rešitve GovernmentConnect kot so opredeljene v dokumentaciji za oddajo javnega naročila oz. druge storitve, ki so potrebne za nemoteno delovanje informacijskega sistema GovernmentConnect (v nadaljevanju storitve).

Storitve se izvajajo na daljavo ali s servisnimi obiski pri naročniku.

Naročnik je v dokumentaciji za oddajo javnega naročila navedel okvirni obseg storitev, ki jih bo izvedel izvajalec v času trajanja okvirnega sporazuma. Natančna vrsta storitev in količina je v trenutku sklepanja okvirnega sporazuma objektivno neugotovljiva. Naročnik bo naročil storitve v obsegu za katerega bo ocenil, da je potreben. Naročnik se ne zavezuje naročiti okvirni obseg storitev oziroma si pridržuje naročiti storitve v večjem oz. manjšem obsegu, če bo ocenil, da je to potrebno.

VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN PONUDBENA CENA

3. člen

Vrednost okvirnega sporazuma je določena na podlagi ponudbe izvajalca ter ocenjenih količin in znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV za obdobje trajanja okvirnega sporazuma 48 mesecev. Cena posameznih storitev se določi na podlagi ponudbe ponudnika z dne _____, upoštevajoč naslednje obračunske postavke:

Postavka		Enota	Cena na enoto brez DDV	Cena na enoto z DDV
1	Vzdrževanje	mesec		
2	Storitve nadgradnje	ura		

Storitve nadgradnje se obračunajo glede na dejansko porabljen čas za izvedbo storitev, upoštevajoč urno postavko. Porabljeni čas je vsota porabe časa iz pisnih poročil izvajalca o opravljenem delu, po načelu 60 minut je 1 ura. Obračunska enota je 60 minut, pri tem se storitve obračunajo sorazmerno času izvedbe storitve.

Cena storitev na enoto je fiksna celoten čas trajanja okvirnega sporazuma, ne glede na spremembe mesečnih stopenj rasti cen, ki so izražene z indeksom cen življenjskih potrebščin in ga izračunava Statistični urad Republike Slovenije (SURS).

Cena vključuje vse stroške za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu, kot so npr. stroški dela, stroški opreme in licenc potrebnih za izvedbo storitev, stroški dnevnic, prevozní stroški, stroški amortizacije opreme ipd. Stroški morebitnih licenc, ki so potrebne za delovanje informacijskega sistema in predstavljajo njen sestavni del niso vključeni v ceno storitev.

VIR FINANCIRANJA

4. člen

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena na sledečih proračunskih postavkah:

- postavka integralnega proračuna: _____, konto _____,
- postavka tekoče vzdrževanje.

Naročnik si pridržuje možnost spremembe virov financiranja, v zvezi s čimer bo obvestil izvajalca.

NAČIN IN ROK PLAČILA

5. člen

Izvajalec izstavi naročniku račun za:

- storitve vzdrževanja za posamezni mesec, najkasneje do 15. dne tekočega meseca za pretekli mesec v fiksnem znesku (pavšal),
- storitve nadgradnje po dokončanju posamezne nadgradnje, na podlagi s strani naročnika predhodno potrjenih: zapisnika o prevzemu nadgradnje in poročila o opravljenih storitvah.

V kolikor v posameznem mesecu izvajalec ne izvaja storitev nadgradnje, mora k računu za storitev vzdrževanja predložiti le mesečno poročilo o opravljenih delih vzdrževanja.

Naročnik bo storitve vzdrževanja obračunal na podlagi fiksnega pavšalnega zneska, ne glede na obseg dejanskega časa, ki ga bo izvajalec porabil za izvedbo storitev. Storitve vzdrževanja izvaja izvajalec ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, za njihovo izvedbo ni potrebno naročilo naročnika. Izvajalec mora z izvedenimi vzdrževanji ves čas trajanja okvirnega sporazuma zagotavljati nemoteno delovanje programske rešitve.

Storitve nadgradenj bo naročnik plačal v obsegu dejansko porabljenega časa, potrebnega za izvedbo storitev ter evidentiranega v poročilu o opravljenih storitvah, ki ga bo vodil izvajalec. Storitve nadgradnje bo izvajalec izvedel na podlagi pisnega naročila naročnika, kjer so definirani vsebina, obseg in rok za realizacijo naročila.

Naročnik za storitve nadgradnje poda izvajalcu povpraševanje, na podlagi katerega izvajalec poda oceno števila ur, potrebnih za izvedbo storitev ter rok izvedbe storitev nadgradnje. Izvajalec lahko prične z izvedbo storitev po prejemu pisnega naročila naročnika. V primeru, da se tekom izvajanja storitev izkaže, da bo število ocenjenih ur preseženo, izvajalec o tem obvesti naročnika, kateremu sporoči novo ocenjeno število ur ter od naročnika zahteva pisno soglasje glede nadaljevanja izvajanja storitev. Izvajalec lahko nadaljuje z izvajanjem storitev po prejemu pisnega soglasja naročnika o novem, povečanem obsegu del. Če izvajalec storitve nadgradenj izvede pred prejmom pisnega naročila naročnika ali če naročnik s povečanim obsegom del ne soglaša, nosi stroške izvedbe izvajalec sam, kakor tudi odpravo izvedenih posegov, če jih naročnik zahteva.

Izvajalec vodi poročilo o izvedenih delih, ki zajema vsa opravljena dela po mesecih. Izvajalec mora najkasneje do 3. delovnega dne v mesecu naročniku v potrditev posredovati mesečno poročilo o izvedenih delih za pretekli mesec, pri čemer mora poročilo biti ločeno za storitev vzdrževanja in storitev nadgradnje. Poročilo mora obsegati opis izvedenih del, obseg izvedenih del (ure), ime in priimek osebe, ki je izvajala storitev ter termin (ura, datum) izvedenih del.

Naročnik mesečno poročilo pregleda, ga po potrebi uskladi z izvajalcem ter ga v roku 5 dni od prejema oz. uskladitve potrdi ali zavrne. Bistvena osnova za potrjevanje izvedenih del je pisno naročilo izvajalca ter zapisnik o prevzemu nadgradnje. Potrjeno mesečno poročilo je osnova za izdajo računa za opravljene storitve nadgradnje.

6. člen

Izvajalec mora vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike, najkasneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Račun se mora sklicevati na številko okvirnega sporazuma, na podlagi katerega se izstavlja.

Naročnik je dolžan plačati opravljene storitve v 30 dnevnem roku po prejemu pravilno izstavljenega e-računa izvajalca, ki vsebuje vse v tem okvirnem sporazumu zahtevane priloge, kadar gre za storitev vzdrževanja oz. če je naročnik v zvezi s storitvami nadgradnje predhodno potrdil zapisnik o prevzemu nadgradnje in poročilo o opravljenih storitvah.

V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu 'TARGET' ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu 'TARGET'.

Račun lahko naročnik zavrne v roku 8 dni od prejema, iz naslednjih razlogov:

- mesečno poročilo ni bilo poslano naročniku v pregled ali ga naročnik ni potrdil,
- neujemanje potrjenega mesečnega poročila z vsebino izstavljenega računa,
- nepopolna dokumentacija mesečnega računa,
- če izvajalec pri izvajanju storitev ni ravnal kot dober strokovnjak,
- če vsebina računa ni ustrezna,
- zaradi drugih kršitev obveznosti, ki so določene z okvirnim sporazumom.

V primeru zamude s plačilom posameznega računa si lahko izvajalec zaračuna zakonite zamudne obresti.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- izvajal storitve po tem okvirnem sporazumu po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v pogodbenih rokih;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- naročniku svetoval glede vzdrževanja, posodabljanja in nadgradenj informacijskega sistema GovernmentConnect;
- pri izvajanju obveznosti iz okvirnega sporazuma uporabljal napredne tehnologije in metode glede na opremljenost naročnika;
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, za izvajanje teh ukrepov ter za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost.

8. člen

Izvajalec bo storitve izvajal z osebami, ki jih je nominiral v ponudbi. Izvajalec lahko zamenja osebe, ki izvajajo storitve na podlagi predhodnega pisnega soglasja naročnika. Vse osebe, ki nadomestijo osebe nominirane v ponudbi morajo izpolnjevati vse pogoje, ki jih je v dokumentaciji za oddajo naročila določil naročnik v delu kadrovska usposobljenost.

Izvajalec novi kader prijavi tako, da naročniku posreduje izpolnjeni obrazec »Kadrovska usposobljenost« ali z drugim obvestilom posreduje vse z obrazcem zahtevane podatke. Pri tem pa dodatno navede kateri obstoječi kader bo zamenjan z novim.

Naročnik lahko glede preverjanja resničnosti navedb predlaganega novega kadra od izvajalca zahteva morebitna dodatna dokazila.

Po prejemu izpolnjenega obrazca »Kadrovska usposobljenost« oz. drugega obvestila in morebitnih dodatnih dokazil, naročnik odloči o podaji pisnega soglasja za predlog novega kadra.

Prav tako lahko izvajalec na projekt angažira dodatni kader, o čemer predhodno obvesti naročnika, ki iz utemeljenih razlogov (npr. predhodne slabe izkušnje glede opravljenega dela) lahko zavrne soglasje k imenovanju dodatnega kadra.

9. člen

V okviru izvajanja okvirnega sporazuma bo izvajalec zagotavljal naročniku odzivni čas ter odpravo napak v rokih in pod pogoji, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji za oddajo naročila oz. s tem sporazumom.

Dosegljivost izvajalca v rednem delovnem času je zahtevana vsak delovni dan od 8. do 16. ure, izven rednega delovnega časa pa po vnaprejšnjem dogovoru in terminskem načrtu.

Odzivni časi, navedeni v spodnji tabeli, veljajo za delavnike od ponedeljka do petka med 8.00 in 16.00 uro.

PRIORITETA ZAHTEVKA	ODZIVNI ČAS	ČAZ ZA ODPRAVO NAPAKE	PRIMER
Kritična	½ delovne ure	4 ure	Sistem ne deluje.
Pomembna	2 uri	16 ur	Sistem deluje deloma, ne delujejo nekatere pomembne funkcionalnosti.
Nekritična	4 ure	5 delovnih dni	Napake, ki povzročajo motnje uporabnikom pri delu, vendar ne onemogočajo njegovega dela.

*Odzivni čas - je maksimalni čas, ki preteče od trenutka, ko uporabnik izvajalcu pošlje zahtevek za odpravo napake do trenutka, ko izvajalec na zahtevek odgovori in prične z reševanjem napake.

**Čas za odpravo napake - je maksimalni čas od trenutka, ko uporabnik izvajalcu pošlje zahtevek za odpravo napake, do trenutka, ko izvajalec odpravi napako. Če izvajalec oceni, da je težava takšne

narave, da je ne bo mogoče odpraviti v zahtevanem času, to nemudoma pisno sporoči naročniku, z obrazložitvijo ter predlogom, v kolikšnem času jo je možno odpraviti. Izvajalec se je dolžan kontinuirano truditi za odpravo napake vse do dokončne odprave napake in vzpostavitve normalnega, nemotenega delovanja informacijskega sistema. V kolikor naročnik pošlje izvajalcu zahtevek za odpravo napake izven termina, v katerem mora izvajalec zagotoviti vzpostavljen sistem za podporo uporabnikom (med 16.00 in 8.00 uro), mora pričeti z odpravljanjem napake ob 8.00 uri.

Roki začetka in dokončanja posameznih storitev se lahko spremenijo v primeru dogodkov, ki so posledica višje sile. Čim prej po nastanku višje sile je izvajalec dolžan predlagati naročniku podaljšanje roka za dokončanje del. Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva pogodbenih strank, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti. Kot višja sila se za izvajalca upošteva tudi, ko naročnik ne uspe pravočasno izpolniti ob uvedbi v delo dogovorjenih pogojev za izvedbo del.

Izvajanje storitev po tem sporazumu je sklenjeno za celotno trajanje okvirnega sporazuma.

10. člen

Izvajalec je dolžan po zaključku storitev nadgradnje naročnika takoj pisno pozvati k prevzemu del. Naročnik se zavezuje opraviti prevzem s pregledom izvedenih del najkasneje v 8 dneh po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del ter poziva na prevzem del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče. Naročnik storitve nadgradnje prevzame, če ugotovi, da so dela opravljena skladno z zahtevami naročnika iz pisnega naročila in zagotavljajo ustrezno funkcionalnost ter ne predstavljajo tveganja za delovanje informacijskega sistema naročnika. Prevzem se izvede s podpisom zapisnika s strani obeh pogodbenih strank.

Če naročnik zavrne prevzem, ker storitve nadgradnje niso izvedene skladno z zahtevami naročnika iz pisnega naročila, mora obrazložiti pomanjkljivosti ter izvajalcu določiti dodatni rok za njihovo odpravo, praviloma 8 dni.

Izvajalec zagotavlja garancijo za brezhibno delovanje nadgradenj v obdobju 12 mesecev od uspešno izvedene primopredaje posamezne nadgradnje. V okviru garancije bo izvajalec odpravljal vse pomanjkljivosti nadgradnje ali drugih delov informacijskega sistema, na katere bo nadgradnja vplivala.

11. člen

Vse storitve morajo biti opravljene strokovno in kakovostno po pravilih stroke, s kvalificiranimi kadri, v skladu z, v Republiki Sloveniji, veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi

navodili, priporočili in normativi. Pri izvajanju storitev mora izvajalec upoštevati tudi smernice in delovna napotila naročnika.

Storitve po tem okvirnem sporazumu morajo biti izvedene na način, da programska rešitev GovernemntConnect ohrani vse lastnosti, ki so zahtevane za programsko opremo certificirano za hrambo gradiva tipa C (Certifikat Arhiva RS).

Napake oziroma pomanjkljivosti pri izvajanju storitev, ki jih je ugotovil naročnik med samim izvajanjem ali po opravljeni storitvi, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v dodatnem roku, ki ga je določil naročnik. Če izvajalec tega ne stori, je odškodninsko odgovoren naročniku. Stroške nastale z odpravo napake, vključno z povrnitvijo s tem nastale škode, nosi izvajalec. Povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30-ih dneh od datuma pisnega zahtevka naročnika.

Izvajalec jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo in 64/16 - odl. US in 20/18 - OROZ631 in morebitnimi nadaljnjimi spremembami; v nadaljnjem besedilu: OZ) in ostalimi veljavnimi predpisi. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

Izvajalec naročniku jamči, da:

- bodo storitve opravljene kakovostno, s kvalificiranimi kadri, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika;
- bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika;

Jamčevalni rok po tem okvirnem sporazumu se podaljša za čas, ki ga izvajalec potrebuje za odpravo javljene mu bistvene napake.

Izvajalec ne odgovarja za neposredno, posredno, slučajno ali posledično škodo, ki bi izvirala iz uporabe ali nezmožnosti uporabe produktov. Razen v primerih, ki so izrecno navedeni v tem okvirnem sporazumu.

12. člen

Izvajalec se obvezuje:

- da bo naročnika opozoril na vse okoliščine, za katere ve ali bi moral vedeti in bi lahko bile pomembne za opravljanje storitev,
- da bo za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobil pisno soglasje naročnika,

- da bo poskrbel za strokovno, kakovostno in pravočasno izvedbo del vseh podizvajalcev, prav tako pa je do zaključka vseh del dolžan izvajati koordinacijo del podizvajalcev /v primeru da so podizvajalci nominirani, sicer se določilo črta/,
- da bo vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega sporazuma, varoval v skladu s poslovnimi običaji, ter z njimi ne bo seznanjal nepooblaščenih oseb oziroma javnosti (ob upoštevanju določil zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja),
- da z morebitnimi osebnimi in tajnimi podatki, s katerimi se bo seznanil, ne bo upravljal v nasprotju z določili zakona, ki ureja tajne podatke, zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in drugimi veljavnimi slovenskimi in evropskimi predpisi,
- da bo z naročnikom sodeloval ter na njegovo zahtevo nemudoma posredoval vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko-projektno,...),
- da bo v teku izvajanja tega okvirnega sporazuma zagotavljal razpoložljivost ponujenih kadrovskih, tehnoloških in organizacijskih resursov,
- da bo dela po potrebi izvajal tudi izven rednega delovnega časa.

Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, te naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev obveznosti iz okvirnega sporazuma, zaradi katere lahko naročnik razdre okvirni sporazum, uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva povrnitev le-te.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

13. člen

Naročnik bo:

- izvajalcu predal tehnično in drugo dokumentacijo, s katero razpolaga in jo izvajalec potrebuje za nemoten potek del,
- priskrbel morebitne potrebne pravice za delo izvajalca na programski opremi (uporabniška imena, gesla),
- izvajalcu omogočil dostop do prostorov, kjer se bodo izvajala predmetna dela, potrebna za izvajanje pogodbenih obveznosti če se bodo dela izvajala na sedežu naročnika,
- poskrbel za pravilno delovanje ostalih naprav in sistemov, ki so kakorkoli povezani z delovanjem vzdrževane programske opreme,
- omogočil osebju izvajalca brezplačno priključitev opreme na vire električne energije in komunikacijske vode ter uporabo interneta, telefona za potrebe izvajanja pogodbenih del,

- po lastni presoji poskrbel za zaščito svojih podatkov,
- zagotovil in dovolil stalen oddaljeni dostop do programske opreme za potrebe opravljanja storitev, določenih s tem okvirnim sporazumom,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se dela izvršijo pravočasno,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del in
- plačeval obveznosti na podlagi tega okvirnega sporazuma.

14. člen

Za potrebe izvajanja tega okvirnega sporazuma pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo (v okvirnem sporazumu navedeno e-pošto) in sta dolžni obe zagotoviti, da bodisi nasprotna stranka bodisi nasprotni informacijski sistem potrdi vsak prejem tako dogovorjene poslovne komunikacije.

Naročnik bo svoje zahteve (prijava napak, naročilo storitev) sporočal pisno, po elektronski pošti na naslov _____ in po telefonu št. _____. Izvajalec se zavezuje ob vsaki reklamaciji in vzdrževalnem posegu takoj obvestiti naročnika po elektronski pošti na naslov _____. Izvajalec je izven svojega rednega delovnega časa dolžan organizirati dežurno službo ter z dežurno telefonsko številko seznaniti naročnika.

Kot pisno se šteje tudi naročilo v elektronski obliki (npr. poslano po elektronski pošti, ni potrebno, da je zagotovljen varen elektronski podpis.) Izvajalec je dolžan zagotoviti nemoteno delovanje svojega sistema za sprejem naročil.

Naročnik in izvajalec o morebitni spremembi elektronskih naslovov seznanita drug drugega takoj, ko do teh sprememb pride.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci se doda naslednji člen

PODIZVAJALCI

_____ člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da bo v izvedbo javnega naročila vključil enega ali več podizvajalcev, z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. V kolikor bo izvajalce nominiral ali zamenjal podizvajalca mora predložiti ustrezna dokazila po 94. členu ZJN-3 in pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika k nominiranju drugega podizvajalca. V kolikor bo podizvajalec zahteval neposredna plačila, izvajalec daje soglasje k neposrednim plačilom podizvajalcu s strani naročnika.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

15. člen

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih dneh od prejema izvoda podpisanega sporazuma s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost sporazuma, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV, z veljavnostjo še 40 dni po koncu veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu z okvirnim sporazumom, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami,
- če bo naročnik okvirni sporazum razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca,
- če bo naročnik razdrl okvirni sporazum zaradi zamude ali drugih neaktivnosti izvajalca,
- če izvajalec krši zaupnost podatkov,
- če izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj,
- če izvajalec v zvezi z izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma naredi hujšo strokovno napako,
- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od okvirnega sporazuma in razlogi za to niso na naročnikovi strani.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko do celotne nastale škode.

ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

16. člen

V primeru, da izvajalec zamuja z izvedbo storitev nadgradnje iz razlogov, ki niso na strani naročnika ali če v zvezi s storitvami vzdrževanja ne dosega odzivnih časov, ter ne gre za opravičeno zamudo, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen za vsak dan zamude v višini 1% (en procent) ocenjene vrednosti naročenih storitev z DDV za storitve, s katerimi je izvajalec v zamudi oz. 0,5% (pol procenta) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma za vsako nespoštovanje odzivnih časov.

Maksimalna višina pogodbene kazni je 10% pogodbene vrednosti z DDV. Maksimalna višina pogodbene kazni iz naslova zamude pri odzivnih časih je 5% pogodbene vrednosti z DDV.

Če izvajalec zamuja z izvedbo toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre okvirni sporazum.

Če zamuda izvajalca ali napaka v izvedbi bistveno zmanjšajo pomen posla, lahko naročnik prekliče naročena dela in odstopi od okvirnega sporazuma.

Če izvajalec v enem koledarskem letu zamuja z izvajanjem storitev po tej pogodbi najmanj 3x bo naročnik to štel kot hujšo strokovno napako in lahko razdre pogodbo ter unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo.

Pogodbena kazen ali kritje nadomestne storitve se obračuna pri izplačilih izvajalcu.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

17. člen

Z dnem plačila postanejo vse materialne in druge avtorske pravice izvajalca, ki nastanejo v zvezi s tem okvirnim sporazumom, izključna last naročnika, v neomejenem obsegu in za ves čas njihovega trajanja; razen moralne avtorske pravice, ki ostane avtorju.

Pogodbeni stranki dajeta druga drugi samo tiste licence in pravice, ki so posebej navedene v specifikacijah in ji ne zagotavlja nikakršnih drugih licenc ali pravic (vključno z licencami ali pravicami iz patentov).

Če izvajalec v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma samostojno v celoti ustvari avtorsko delo, pripada naročniku neizključna in prenosljiva pravica uporabe tega dela. Izvajalec je ob predaji avtorskega dela dolžan naročniku izročiti celotno izvedbeno in uporabniško dokumentacijo ter izvorno kodo.

Če je avtorsko delo ustvarjeno s sodelovanjem naročnika in izvajalca, pripada naročniku izključna in prenosljiva pravica uporabe tega dela, naročnik pa lahko izvajalcu dovoli, da tak produkt delno ali v celoti trži, če s tem niso prizadete njegove pravice. V takem primeru se medsebojne pravice in

obveznosti glede skupnih produktov uredijo z aneksom k tem okvirnem sporazumu ali s posebno pogodbo.

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da storitev ali izdelek, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in ga naročniku zagotavlja izvajalec, krši patentne ali avtorske pravice te tretje osebe, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške, škodo in odvetniške stroške, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdili izvajalec, pod pogojem, da naročnik:

- izvajalca nemudoma obvesti o zahtevku;
- dovoli izvajalcu in z njim sodeluje v obrambi in v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave;

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, naročnik soglaša s tem, da bo izvajalcu dovolil, da mu bo omogočil nadaljnje nudenje storitev oziroma uporabo izdelka ali spremembo ali zamenjavo s takšnim izdelkom ali storitvijo, ki je v funkcionalnem pogledu vsaj enakovredna.

Izvajalec nima nikakršne odgovornosti za kakršenkoli zahtevk, ki temelji:

- na čemerkoli, kar je preskrbela stranka in kar je vgrajeno v izdelek ali izvajalčeva usklajenost s kakršnimkoli načrti, specifikacijami ali navodili, ki jih je zagotovil naročnik ali tretja oseba na naročnikovem mestu;
- na naročnikovi modifikaciji izdelka ali na uporabi izdelka v nasprotju z navodili za njegovo uporabo; ali
- na kombinaciji, na delovanju ali na uporabi izdelka z drugimi izdelki, ki jih / ga ni dobavil izvajalec ali na kombinaciji, na delovanju ali na uporabi izdelka s katerikoli izdelkom, podatki, napravo, ki je ni dobavil izvajalec ali na distribuciji, na delovanju ali na uporabi izdelka v korist tretje osebe izven naročnika;

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da oznako glede avtorske pravice in katerokoli drugo oznako lastništva navedeta na vsaki kopiji, izdelani v okviru licenc in pravic, ki so podeljene v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Izvajalec je seznanjen, da sta izvorna koda in tehnična dokumentacija informacijskega sistema v lasti naročnika ter da je oboje kot avtorsko delo naročnika teritorialno neomejeno in za ves čas trajanja avtorske pravice varovano s pravicami intelektualne lastnine, do katerih koriščenja za namen prodaje ali uporabe izven izvajanja konkretnega okvirnega sporazuma, izvajalec nima upravičenja.

Izvajalec je najkasneje 15 dni pred prenehanjem veljavnosti okvirnega sporazuma dolžan naročniku neodplačno predati zadnjo verzijo izvirne kode in tehnične dokumentacije sistema s celotno izvedbeno in uporabniško dokumentacijo informacijskega sistema. V primeru, da se izvorna koda

spremeni ali dopolni po predaji slednje, je izvajalec zavezan predati kodo in opredeljeno dokumentacijo najkasneje na dan prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan na poziv naročnika celotno veljavnost okvirnega sporazuma predati zadnjo verzijo izvorne kode in v tem členu opredeljeno dokumentacijo.

VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNE SKRIVNOSTI

18. člen

Vse informacije, ki jih pridobi ali izve izvajalec ob izpolnjevanju svojih obveznosti v zvezi z vzdrževanjem po tem okvirnem sporazumu, se štejejo za poslovno skrivnost.

Pogodbeni stranki bosta v roku 8 dni po sklenitvi te pogodbe sklenili poseben sporazum o varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti. V istem roku mora izvajalec naročniku predložiti sklenjen sporazum o varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, ki se veže na predmet javnega naročila, z morebitnim podizvajalcem.

Izvajalec in morebitni njegov podizvajalec je dolžan med in po prenehanju tega okvirnega sporazuma varovati tudi vse ostale zaupne informacije in podatke, ki jih je pridobil med izvrševanjem tega okvirnega sporazuma in jih ne sme razkriti tretjim osebam, bodisi fizični osebi, podjetju, združenju, družbi ali kateremu koli drugemu subjektu iz kakršnegakoli razloga ali namena.

V primeru, da izvajalec ali podizvajalec informacije, ki jih je pridobil pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, brez pisnega dovoljenja posreduje tretjim osebam, je dolžan naročniku povrniti vso, zaradi tega nastalo škodo.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi in osebnimi podatki in podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost in morajo pri delu z njimi ravnati z največja mero skrbnosti.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz tega okvirnega sporazuma. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če se izkaže, da delavec ne izpolnjuje več predpisanih pogojev, ali če je ravnal, ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami tega okvirnega sporazuma.

Obveznost varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, osebnih ali drugih občutljivih oziroma zaupnih podatkov naročnika, je izvajalec

naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Naročnik lahko pri izvedbi del na lokaciji od delavcev izvajalca zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino iz prvega odstavka tega člena. Delavec mora pri takem delu imeti pri sebi ustrezno pooblastilo izvajalca, da lahko opravlja delo na lokaciji, kjer obstaja verjetnost, da bo prišel v stik z zaupnimi podatki.

PREDSTAVNIKI STRANK

19. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je: _____

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani izvajalca je: _____

NADZOR

20. člen

Naročnik ima pravico, da v fazi presoje ponudbe izvajalca za izvedbo storitev nadgradnje naroči neodvisno revizijo, ki bo količinsko in vsebinsko presojala s strani izvajalca podano ponudbo za izvedbo del.

V kolikor revizija, ki jo izvede en ali več revizorjev informacijskih sistemov, ugotovi, da obseg ovrednotenega ali obračunanega dela s strani izvajalca za več kot 10% presega vrednotenje, ki je po strokovni oceni potrebno za istovrstno storitev oz. končni rezultat, lahko naročnik zahteva novo ponudbo. Če izvajalec nove ponudbe v s strani naročnika danem roku ne predloži ali vztraja pri dani ponudbi ali tudi nova ponudba izvajalca odstopa za več kot 10% lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan v primeru, ko revizija izkaže, da obseg ovrednotenega ali obračunanega dela s strani izvajalca presega vrednotenje, ki je po strokovni oceni potrebno za istovrstno storitev oz. končni rezultat, kriti nastale stroške revizije.

PREDČASNA ODPOVED / RAZDRTJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

21. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri izvajanju storitev ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik

odstopi od sporazuma. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca s priporočeno pošto pošiljko s povratnico ali na drug pisen način, ki omogoča prejem povratnice o vročitvi.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve (našteto primeroma, a ne izključno):

- če izvajalec ne izvaja storitev, ali jih ne izvaja v pogodbeno določenem roku;
- če storitve izvaja nestrokovno, v nasprotju z dobrimi poslovnimi običaji ali pravili stroke.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti tega sporazuma, odstopi od sporazuma brez odpovednega roka in v celoti unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da je s kršitvijo obveznosti po pogodbi s strani izvajalca naročniku nastala škoda, ki presega višino zneska po unovčeni bančni garanciji za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ima naročnik pravico od izvajalca terjati še razliko do višine celotne škode.

V primeru odstopa od sporazuma izvajalec nima pravice do povračila morebiti mu nastale škode, ima pa pravico do plačila storitev, ki jih je do dne odstopa od pogodbe izvedel za naročnika in jih je naročnik potrdil.

22. člen

Naročnik lahko okvirni sporazum odpove iz sledečih razlogov:

- uveljavljenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javni razpis, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoč za naročnika;
- naročnik nima v posameznem proračunskem letu v ta namen zagotovljenih sredstev.

Naročnik lahko okvirni sporazum odpove tudi brez razloga.

Odpoved sporazuma mora biti pisna, naročnik obvesti izvajalca s priporočeno pošto pošiljko s povratnico ali na drug pisen način, ki omogoča prejem povratnice o vročitvi.

Odpovedni rok znaša 90 dni od uradnega prejema pisne odpovedi.

V primeru odpovedi izvajalec nima pravice do povračila morebiti mu nastale škode, ima pa pravico do plačila storitev, ki jih je do dne odpovedi od pogodbe izvedel za naročnika in jih je naročnik potrdil.

23. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če se bo tekom izvajanja okvirnega sporazuma ugotovilo, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pogodbeno razmerje preneha 30. dan od seznaitve s kršitvijo.

24. člen

Izvajalec lahko okvirni sporazum razdre, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo ali če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati celotne kupnine. V primeru razdrta okvirnega sporazuma stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po okvirnem sporazumu, zamudne obresti in eventualno izkazano škodo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

25. člen

Pogodbeni stranki v skladu z določbo 1. in 2. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb)) soglašata, da v primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta okvirni sporazum, ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, kdo v imenu ali na račun druge stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

26. člen

Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpiše zadnja od pogodbenih strank in začne veljati, ko naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Okvirni sporazum velja 48 mesecev, od sklenitve dalje.

27. člen

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov okvirnega sporazuma je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

OSTALA DOLOČILA

28. člen

Za urejanje medsebojnih pravic in obveznosti, ki niso izrecno dogovorjene s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

S podpisom tega okvirnega sporazuma se izvajalec strinja z objavo tega okvirnega sporazuma in javno dostopnih informacij javnega značaja iz tega okvirnega sporazuma na nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

29. člen

Ta okvirni sporazum je napisana v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme 2 (dva) izvoda.

V_____ dne: _____

V_____ dne: _____

IZVAJALEC

NAROČNIK: